

証明書発行申込書（在学生用）

※令和 年 月 日発行

※No. _____

学籍番号		ふりがな 氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	入学	平成 年 月 日入学 令和
現住所 〒 _____			
TEL			
在学証明書	(通)	※卒業見込証明書と成績証明書は一枚の封筒にまとめることが可能です。 同封を希望される場合は、備考欄にその旨を記入して下さい。	
成績証明書	(通)		
卒業見込証明書	(通)		
教員免許状取得見込証明書	(通)		
	(通)		
	(通)		
	(通)	厳 封 (開封無効)	必要 ・ 不要
使用目的（提出先・具体的に）			
備考			

留意事項

- ・※印欄は記入しないで下さい。
- ・発行手数料は1通につき200円になります。
- ・証明書発行の際の氏名は原則、在学当時の氏名での発行になります。
- ・郵送での申込の場合は、①証明書発行申込書②身分証明書の写し③返信用封筒（宛名明記・必要分切手貼付）④発行手数料（現金）を仙台大学教育企画室へ送付下さい。
- ・教員採用試験に必要な場合は受験都道府県・校種・種別を備考に記入下さい。
- ・不明な点等がありましたら、仙台大学教育企画室（TEL0224-55-1086）へご連絡下さい。
- ・不備がある場合は発行ができかねますので、ご了承下さい。